

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

СОГЛАСОВАНА

заведующий Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 4 «Дюймовочка»

Лукояновского муниципального района
(представитель работодателя)

_____ Н.Н. Давыдова

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 11 ноября 2019 года

СОГЛАСОВАНА

Председатель государственной
экзаменационной комиссии,
заведующий Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 6 "Солнышко"

Лукояновского муниципального района

_____ С.А. Марушкина

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ ЛПК
от 11 ноября 2019 № 419-о/д

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования - программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)**

2019 – 2020 учебный год

г. Лукоянов, 2019

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной
работе ГБПОУ ЛПК

_____ М.А. Силина

СОГЛАСОВАНА

Председатель предметно-цикловой
комиссии преподавателей психолого-
педагогических дисциплин и частных
методик ГБПОУ ЛПК

_____ Н.Н. Эрастова

Председатель предметно-цикловой
комиссии преподавателей спортивных
дисциплин ГБПОУ ЛПК

_____ С.А.Яшкова

Председатель предметно-цикловой
комиссии преподавателей естественно-
математических дисциплин ГБПОУ ЛПК

_____ М.Н.Кашаева

Председатель предметно-цикловой
комиссии преподавателей историко-
филологических дисциплин ГБПОУ ЛПК

_____ М.А.Аброшнова

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой
аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в 2019 – 2020 учебном
году.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	4
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.	4
1.2. Место программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.	4
1.3. Цель государственной итоговой аттестации.	6
1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.	7
2.2. Организация работы над выпускной квалификационной работой.	7
2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.	8
2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.....	8
2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.	8
2.2.5. Контроль выполнения и предварительная защита выпускной квалификационной работы.	8
2.2.6. Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат.	9
2.2.7. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.....	9
2.2.8. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.	10
2.2.9. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	10
2.2.10. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию.	11
2.2.11. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	11
2.2.12. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.	11
3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации.....	13
3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.....	13
3.2. Защита выпускных квалификационных работ.....	15
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.	15
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.	18
4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.	18
Приложение 1. Макет листа учета часов консультаций	19
Приложение 2. Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы.....	20
Приложение 3. Бланк задания на выпускную квалификационную работу.....	21
Приложение 4. Бланк листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы	22
Приложение 5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	26
Приложение 6. Макет отзыва на выпускную квалификационную работу.....	36
Приложение 7. Макет рецензии на выпускную квалификационную работу.....	37
Приложение 8. Критерии оценки качества защиты выпускной квалификационной работы.....	38

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения Программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на 2019-2020 учебный год.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 N 1351 (зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2014 N 34898) (далее - ФГОС СПО по специальности);

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968;

— Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846ю;

— Уставом ГБПОУ ЛПК.

1.2. Место Программы государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

1. Виды деятельности (ВД) и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ВД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ВД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ВД 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ВД 5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

2. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности.

1.4. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности на государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (с 18 мая по 27 июня 2020 года)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности государственная итоговая аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию распределяется следующим образом:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (с 18 мая по 13 июня 2020 года)
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (с 15 июня по 27 июня 2020 года)

2.2. Организация работы над выпускной квалификационной работой.

2.2.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы (далее – выпускная квалификационная работа, ВКР) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого обучающегося предусматривается 16 академических часов. Лист учета часов консультаций ([приложение 1](#)) сдается заместителю директора по учебной работе.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями.

2.2.2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы.

Этапы и сроки подготовки выпускной квалификационной работы представлены в [приложении 2](#).

2.2.3. Определение темы выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности.

Направления исследований в рамках ВКР рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, имеют положительное заключение работодателей и утверждены приказом директора колледжа.

Уточнение (корректировка) темы ВКР проводится до 18 апреля 2020 года, основанием для нее являются конкретные условия прохождения преддипломной практики. По итогам уточнения (корректировки) тем ВКР 18 апреля 2020 года издается приказ директора об утверждении тем ВКР.

2.2.4. Получение задания на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы.

Выполнение ВКР предусматривает выдачу задания к выполнению практической части работы, которое разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание содержит уточнение темы в соответствии с базой практики, перечень вопросов, подлежащих разработке, заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы. Задание на ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее 30 марта 2020 года. Бланк задания представлен в [приложении 3](#).

2.2.5. Контроль выполнения и предварительная защита выпускной квалификационной работы.

В целях осуществления контроля за ходом и качеством выполнения обучающимися ВКР организуются контроль выполнения и предварительные защиты выпускных квалификационных работ.

Контроль выполнения ВКР проводится 03 – 07 февраля 2020 года. На контроль должна быть представлена ВКР, в которой имеются план (оглавление), черновой вариант ведения и теоретической части работы. Состав комиссии, график контроля утверждается приказом директора колледжа.

Первая предварительная защита проводится комиссией 06 – 10 апреля 2020 года. Состав комиссии, график предварительной защиты утверждается приказом директора колледжа.

К первой предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям:

- имеются титульный лист, план (оглавление), введение, теоретическая часть работы;

- имеется проспект практической части работы.

Вторая предварительная защита проводится комиссией 25 – 26 мая 2020 года. Состав комиссии, график предварительной защиты утверждается приказом директора колледжа.

Ко второй предварительной защите допускается ВКР, которая отвечает следующим требованиям:

- имеются титульный лист, оглавление, введение, основная часть, список использованных источников;
- могут отсутствовать заключение и приложения.

Процедура предварительной защиты включает краткое выступление (4-5 минут) обучающегося по основным результатам проведенного исследования, а также формулировку возникшей в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности работы.

2.2.6. Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат.

Полностью законченную и оформленную в соответствии с требованиями рукопись ВКР обучающийся представляет руководителю не позднее 30 мая 2020 года.

Руководитель проводит проверку работы в системе «Антиплагиат»: <https://www.antiplagiat.ru/>. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 60%. Результаты проверки на плагиат предоставленной ВКР подтверждаются распечатанным и заверенным руководителем отчетом о проверке на заимствования.

2.2.7. Осуществление нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю, который является завершающим этапом выполнения ВКР, проводится 01 – 03 июня 2020 года после итоговой проверки работы руководителем. Нормоконтролер назначается приказом директора колледжа. Анализ ВКР на соответствие требованиям нормоконтроля проводится согласно графику, утвержденному приказом директора колледжа.

ВКР должна предъявляться на нормоконтроль полностью в чистовом варианте в электронном виде в форматах pdf и doc на корпоративную электронную почту нормоконтролера или на съёмном носителе лично нормоконтролеру.

Нормоконтролер обязан:

- определять соответствие оформления ВКР требованиям к структуре, оформлению и представлению ВКР;
- направлять ВКР на доработку при наличии грубых нарушений и требований к оформлению;
- делать вывод о соответствии оформления ВКР предъявляемым требованиям;
- оформлять лист нормоконтроля, который прикладывается к выпускной квалификационной работе. Бланк листа нормоконтроля ВКР представлен в [приложении 4](#).

В проверяемом проекте ВКР нормоконтролер наносит условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Черновики со сделанными пометками сохраняются до подписания подлинников.

Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, передаются для рецензирования.

При многочисленных и грубых нарушениях требований нормоконтроля (боле 10%) студент не допускается к защите ВКР до момента исправления отмеченных недостатков.

При сохранении единичных несоответствий требованиям нормоконтроля (10% и менее) студент допускается к защите ВКР, при этом оценка за ВКР снижается.

2.2.8. Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.

Руководитель ВКР на основании критериев оценки ([приложение 5](#)) осуществляет проверку работы и готовит отзыв о ВКР ([приложение 6](#)). В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Шкала перевода баллов критериев оценки в отметку:

5 «отлично» – 36 – 40 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

4 «хорошо» – 30 – 35 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

3 «удовлетворительно» – 24 – 29 баллов и отсутствие уровня оценки 2;

2 «неудовлетворительно» – 23 и менее баллов.

Проверка ВКР и написание отзыва проводится не позднее 06 июня 2020 года.

После проверки ВКР руководитель передает работу вместе с отзывом заведующему отделением, который решает вопрос о направлении ВКР на рецензирование.

2.2.9. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа:

— педагогических работников Колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию и владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ;

— лиц из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее 19 мая 2020 года.

Рецензия ([приложение 7](#)) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждой главы выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 академических часов.

Рецензия должна быть предоставлена заведующему отделением не позднее 11 июня 2020 года.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее 11 июня 2020 года.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.2.10. Процедура передачи работы в государственную экзаменационную комиссию.

Заведующий отделением на основании приказа директора колледжа о допуске к защите передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем 15 июня 2020 года.

2.2.11. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Для защиты ВКР обучающийся готовит доклад, который сопровождается презентацией (10-15 слайдов), раскрывающий его компетентность и готовность выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Рекомендуемый краткий план выступления:

1. Актуальность выбора темы. Круг литературы, изученный при подготовке работы.
2. Характеристика решаемой проблемы, объекта и предмета исследования, определение цели, формулирование задач работы и гипотезы, характеристика использованных в работе методов.
3. Краткое содержание теоретических вопросов (по главам).
4. Особенности практической части работы, обоснование полученных результатов, их значимость.
5. Выводы (решение поставленных задач, подтверждение или опровержение гипотезы).
6. Перечень приложений.

Речь докладчика должна быть четкой, грамотной, лаконичной, аргументированной, с применением профессиональной лексики, представленная информация - структурной и достоверной. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии должны даваться по существу, четко и аргументированно.

Презентация к докладу по содержанию выпускной квалификационной работы, должна раскрывать суть проведенных исследований, содержать основные результаты и аргументированные выводы по работе.

Требования к презентации: содержание слайдов не должно быть перегружено текстовой информацией, шрифт должен быть единым во всей презентации, легко читаемым, смена слайдов – по щелчку, фон должен быть лаконичным, музыкальное оформление и эффекты анимации допускаются, но не должны препятствовать восприятию.

2.2.12. Передача выпускной квалификационной работы на хранение.

После защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии передаёт ВКР и сопутствующую документацию на хранение в архив.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в колледже после их защиты в течение трех лет. По истечении указанного срока выпускные квалификационные работы подлежат списанию. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т. п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ в ГБПОУ ЛПК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Колледжа и утверждается приказом директором Колледжа.

Расписание государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) утверждается приказом директора Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии путем размещения на официальном сайте ГБПОУ ЛПК и информационном стенде.

Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляется на основании приказа директора. Основанием для оформления приказа является прохождение предзащиты, предоставление рукописи ВКР в государственную экзаменационную комиссию вместе с заданием к выполнению практической части работы, листом нормоконтроля, отчетом о проверке на заимствования, отзывом, рецензией.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по основной профессиональной образовательной программе - ППССЗ по специальности.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к защите ВКР;
- сведения об успеваемости обучающихся (в соответствии с п. 8.5. Приказа Минобрнауки РФ от 27.10.2014 N 1351 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование");
- оценочные ведомости освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций и общих компетенций;
- аттестационные листы по всем видам практики, в том числе производственной

практики (преддипломной);

- зачётные книжки студентов;
- приказ с утвержденными темами и руководителями выпускных квалификационных работ;
- рукопись каждой выпускной квалификационной работы;
- письменная оценка руководителем ВКР;
- лист нормоконтроля;
- отчет о проверке работы на заимствования;
- задание на преддипломную практику по выполнению ВКР;
- письменный отзыв научного руководителя с его подписью;
- рецензия с подписью рецензента;
- презентация к докладу студента;
- критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (на каждого члена государственной экзаменационной комиссии).

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Оценка за государственную итоговую аттестацию заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписью председателя государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Диплом с отличием выдается выпускнику при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками **"отлично"** и **"хорошо"**;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками **"отлично"**;
- количество указанных в приложении к диплому оценок **"отлично"**, включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Оценка в диплом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям выставляется как среднее арифметическое с округлением по правилам математики по итогам промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.2. Защита выпускных квалификационных работ.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловых комиссий, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа. Приказ издается 13 июня 2020 года.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией (допускается по желанию выступление руководителя ВКР и рецензента);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Результаты защиты определяются на основании критериев защиты ВКР ([приложение 8](#)) индивидуально каждым членом комиссии. На основании вычисления среднего арифметического выставленных отметок определяется итоговый балл за защиту ВКР.

При определении итоговой отметки учитываются баллы, выставленные за защиту ВКР, представленные в отзыве руководителя, рецензии.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках защищенных работ после выступления всех обучающихся на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

График работы апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа на имя председателя апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается в двух экземплярах, на которых секретарь апелляционной комиссии делает отметку: «заявление принял, подпись, расшифровка подписи, дата», также делается отметка о времени и месте рассмотрения апелляции. Один экземпляр апелляции передается выпускнику или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выпускника, второй экземпляр остается в апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции на следующий рабочий день секретарь апелляционной комиссии передает в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Колледжа, приказ издается в день рассмотрения апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии на следующий рабочий день с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, презентацию защиты ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии, дополнительные сроки прохождения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в день заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении государственной итоговой аттестации.

Реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие компьютерных кабинетов для подготовки ВКР и кабинета для проведения государственной итоговой аттестации.

Оснащение компьютерных кабинетов:

- монитор и системный блок по количеству обучающихся.
- операционная система Windows XP, приложения;
- офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access;

Оснащение кабинета для проведения государственной итоговой аттестации:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран (интерактивная доска);
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- педагогических работников Колледжа;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается:

- директор Колледжа;
- заместители директора Колледжа или педагогические работники (в случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ ЛИСТА УЧЕТА ЧАСОВ КОНСУЛЬТАЦИЙ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

Лист учета консультаций за руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель ВКР _____ Фамилия Имя Отчество
Тема ВКР _____ Пальчиковые игры в развитии мелкой моторики у детей
дошкольного возраста
Специальность _____ 44.02.01 Дошкольное образование
Студент _____ Фамилия Имя Отчество _____ группа _____ 431

№	Дата консультаци и	Количество о часов	Содержание консультации
ИТОГО:			

Всего проведено консультаций по руководству ВКР: _____ часов

« _____ » _____ 2020 г. _____ И.О.Фамилия
(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)

К оплате Фамилия И.О. консультаций за руководство
ВКР: _____ часов

« _____ » _____ 2020 г. _____ И.О.Фамилия
(подпись заместителя
директора по учебной
работе) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЭТАПЫ И СРОКИ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Этапы работы	Сроки
1.	Выбор типа работы, составление ее плана, определение аппарата исследования, библиографический поиск.	11– 23 ноября
2.	Анализ литературы по проблеме, представление руководителю его результатов.	23 ноября – 14 декабря
3.	Согласование аппарата исследования, требования к оформлению введения.	16– 21 декабря
4.	Написание чернового варианта теоретической части работы.	23 декабря – 31 января
5.	КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.	03 – 07 февраля
6.	Доработка чернового варианта работы, планирование содержания практической части работы.	10 февраля – 21 марта
7.	Ознакомление с заданием для выполнения практической части ВКР.	23– 28 марта
8.	Систематизация и разработка материалов для выполнения задания.	23 марта – 04 апреля
9.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР.	06 – 10 апреля
10.	Уточнение тем ВКР, издание приказа об изменении тем ВКР.	18 апреля
11.	Проектирование и проведение практической части работы.	20 апреля – 16 мая
12.	Систематизация исследовательского материала, оформление практической части работы.	18 – 23 мая
13.	Сдача руководителю первого варианта содержания работы.	23 мая
14.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР.	25 – 26 мая
15.	Исправление и доработка материалов.	27 – 29 мая
16.	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю для проверки.	30 мая
17.	Проведение проверки ВКР на плагиат и осуществление нормоконтроля.	01 – 03 июня
18.	Подготовка отзыва о выпускной квалификационной работе.	04 – 06 июня
19.	Рецензирование выпускной квалификационной работы.	08 –10 июня
20.	ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РЕЦЕНЗИЕЙ НА ВКР.	11 июня
21.	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию.	13 июня

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
психолого-педагогических дисциплин и
частных методик
протокол от 16 марта 2020 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе

М.А. Силина
24 марта 2020 года

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику по выполнению выпускной квалификационной работы

Студенту _____ группы _____
Специальности _____
Направление ВКР _____
утверждено приказом от 11 ноября 2019 г. № 417-о/д

Тема ВКР _____
Цель работы _____
Наименование организации
прохождения производственной
практики (преддипломной) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов в ВКР:

Перечень заданий к практической (проектной, исследовательской) части работы:

№	Содержание задания
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Дата выдачи задания	_____	24 марта 2020 г.
Руководитель	_____ (подпись)	Иванов Иван Иванович (ФИО руководителя)
Задание принял к исполнению	_____ (подпись)	Петров Петр Петрович (ФИО студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. БЛАНК ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работой

Тема ВКР	Пальчиковые игры в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста			
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование			
Студент	Фамилия Имя Отчество		группа	431

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует/ не соответствует (+/-)	Примечание
1.	Наименование темы работы	Соответствует теме, утвержденной приказом.		
2.	Титульный лист	Оформлен в соответствии с требованиями.		
3.	Поля основного текста (мм)	Левое и правое – 20, верхнее и нижнее – 20.		
4.	Абзацный отступ основного текста (мм)	1,25		
5.	Межстрочный интервал основного текста	1,15 для основного текста, интервал перед и после абзаца - 0 пт.		
6.	Размер шрифта основного текста	12 пунктов.		
7.	Название шрифта	TimesNewRoman, обычный, цвет – черный.		
8.	Выравнивание основного текста	По ширине.		
9.	Общий объем без приложений	30 – 50 страниц.		
10.	Объем введения	4-5 листов.		
11.	Объем заключения	до 5 листов.		
12.	Нумерация страниц	На титульном листе номер страницы не проставлен.		
		Номер страницы без точки, без обрамлений, арабскими цифрами.		
		Нумерация сквозная, в правом нижнем углу страницы.		
		Шрифт TimesNewRoman, размер – 9, начертание – обычный.		
		Приложения имеют общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.		
13.	Оформление заголовков	Слова «глава», «параграф», «пункт» не написаны.		
		После номера главы, параграфа, пункта поставлена точка.		
		Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. (Пример – 1., 2., 3.).		
		Параграфы имеют порядковую нумерацию в пределах главы. Номер параграфа включает номер главы и параграфа, разделённые		

		точкой. (Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).		
		Пункты имеют порядковую нумерацию в пределах каждого параграфа. Номер пункта включает номер главы и порядковый номер параграфа и пункта, разделённые точкой. (Пример – 1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2. и т.д.).		
		Точка в конце заголовка не поставлена.		
		Переносы слов в заголовках главы, параграфа, пункта отсутствуют.		
		Заголовки структурных компонентов - заголовок 1 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, все буквы прописные, выравнивание по центру, отступ - 0.		
		Заголовок параграфа - заголовок 2 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание полужирное, выравнивание по левому краю, отступ - 0.		
		Заголовок пунктов параграфа - заголовок 3 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание – полужирный курсив, выравнивание по левому краю, отступ - 0.		
14.	Оформление оглавления	Оглавление включает: введение, заголовки всех глав, параграфов, пунктов, подпунктов, заключение, список использованных источников, приложений, с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения.		
		Напечатано строчными буквами с прописной буквы. Заголовки глав, параграфов, пунктов напечатаны без абзацного отступа.		
15.	Оформление структурных компонентов ВКР	Наличие структурных компонентов: Титульный лист. Оглавление. Введение (пояснительная записка (для работ проектного характера)). Главы основной части. Заключение. Список использованных источников. Приложения (при наличии).		
		Каждый структурный компонент начинается с новой страницы.		
		Содержание параграфов, пунктов располагается последовательно, без перехода на новую страницу.		
		Расстояние между названием глав, параграфов, пунктов, выводов и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу – 12 пт.		
		Расстояние между заголовками главы и параграфа, параграфа и пункта равняется интервалу – 12 пт.		
		Для оформления выводов по главе пишется слово Вывод, шрифт TimesNewRoman, размер 12, начертание полужирное, выравнивание по левому краю, отступ - 0, точка в конце не ставится.		
		Выводы не включены в оглавление.		
16.	Оформление формул	Расстояние между формулой с номером и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу - 12.		
		Нумерация проставляется арабскими цифрами в круглых скобках с выравниванием по правому краю.		

		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по главам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3.		
		Пробел между формулой и номером отсутствует.		
		На все формулы даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (5).		
17.	Оформление иллюстраций	Иллюстрации располагаются после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице.		
		На все иллюстрации даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (рис. 5).		
		Расстояние между иллюстрацией и предыдущим и последующим текстом равняется интервалу - 12.		
		Подписи к иллюстрациям - с выравниванием по правому краю, под иллюстрацией.		
		Подписи к иллюстрациям имеют - условное сокращение названия: рис., порядковый номер арабскими цифрами, с точкой, подпись или название иллюстрации (если таковые нужны), подпись всегда начинается с прописной буквы, в конце подписи точка не ставится. Пример: рис. 5. А.С. Грибоедов или рис. 5.		
		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по главам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3.		
18.	Оформление таблиц	На все таблицы даны ссылки в тексте в круглых скобках. Пример: (таблица 17). Таблица размещается под текстом, где дана ссылка на нее.		
		Расстояние между названием таблицы и предыдущим текстом, последней строкой таблицы и последующим текстом равняется интервалу - 12.		
		Таблицы оформлены подписью: «Таблица» с порядковым номером арабскими цифрами, без точки, знак «№» не ставится.		
		Оформление подписи: шрифт TimesNewRoman, размер 12, выравнивание по правому краю.		
		Нумерация в едином стиле по всему документу: сквозная - 1,2,3,4 либо по главам - 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3.		
		Заголовок таблицы написан на следующей строке после подписи таблицы (шрифт TimesNewRoman, размер 12, выравнивание по правому краю). Точка в конце названия таблицы отсутствует.		
19.	Оформление ссылок	Сокращения в заголовках таблицы отсутствуют.		
		Ссылки проставляются внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника, страницы. Пример: [5, с.8], [5].		
20.	Оформление списка использованных источников	Ссылки проставляются внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника, страницы. Пример: [5, с.8], [5].		
		Список содержит не менее 20 источников.		
		Нумерация сквозная арабскими цифрами.		
		Расположение источников в списке – алфавитное – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана.		

21.	Оформление приложений	В тексте работы на все приложения даны ссылки.		
		Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.		
		При ссылках на приложения использованы слова «в соответствии с приложением 1», «приведён в приложении 2».		
		Каждое приложение начинается с новой страницы.		
		Заголовок приложения - заголовок 1 уровня, шрифт TimesNewRoman, размер 14, начертание полужирное, все буквы прописные, выравнивание по центру, отступ - 0.		

Нормоконтролер

(подпись)

Иванов Иван Иванович

(ФИО руководителя)

С результатами нормоконтроля
ознакомлен(а):

(подпись)

Петров Петр Петрович

(ФИО студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент	Фамилия Имя Отчество _____ группа _____ 431
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование
Тема ВКР	Пальчиковые игры в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста
Индекс, наименование ПМ	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

Сформированные ПК и ОК	Показатели	Критерии (по структурным компонентам ВКР)	Уровни оценки			
			5	4	3	2
Актуальность проблемы						
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Обосновывает значение темы в развитии личности детей, обозначает недостатки практической педагогической деятельности, что отражает понимание сущности и социальной значимости будущей профессии. Обосновывает актуальность исследования, осуществляя анализ ФГОС дошкольного образования, программ, психолого-педагогической и методической литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу образования.	Актуальность четко сформулирована, обоснована, опирается на фундаментальные исследования, служит основой для определения авторской позиции и возможных путей решения проблемы.	+			
		Актуальность обосновывается и служит основой авторской позиции и возможных путей решения проблемы.		+		
		Актуальность сформулирована неточно, аргументы-доказательства не соответствуют тезису, присутствует неконструктивное заимствование теоретического обоснования из литературы.				+

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Оценивает риски и принимает решение, определяя возможные пути решения проблемы на основании критериев оценки успешности и эффективности исследования (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования).	Актуальность темы не обоснована.				+
Аппарат исследования						
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Применяет алгоритм постановки цели исследования и способов ее достижения. Определяет аппарат исследования на основе поиска, анализа и оценки информации. Определяет методы решения задач в рамках выполняемого исследования или проекта	Все положения аппарата исследования четко и верно сформулированы, между ними устанавливается логическая взаимосвязь. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам.	+			
		Положения аппарата исследования сформулированы, однако имеются отдельные (одно-два) незначительных недочета. Методы исследования адекватны поставленным в исследовании задачам, однако их недостаточно для формулирования выводов.		+		
		Положения аппарата исследования сформулированы корректно, имеется несогласованность отдельных категорий аппарата. Методы исследования не полностью решают поставленные в исследовании задачи, их недостаточно для формулирования выводов.			+	
		Положения аппарата исследования не соответствуют содержанию работы, сформулированы расплывчато и неконкретно. Не определены методы исследования.				+
План работы						
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Составляет план-проспект, определяющий содержание работы и организацию собственной деятельности. Для определения содержания работы осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с поставленными в ходе исследования задачами.	Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание соответствует типу заявленной работы, является продуманным, позволяющим раскрыть логику исследования, обозначить микротемы и их последовательность.	+			
		Содержание работы соответствует разработанному плану. Содержание работы продумано, логика раскрытия темы понятна, микротемы выделяются, допущены недочеты в формулировании названий параграфов и глав.		+		
		Содержание работы не соответствует разработанному плану. Содержание в целом соответствует типу работы, однако последовательность достижения цели не просматривается за выделенными микротемами.			+	
		Структура работы не позволяет выявить логику раскрытия темы, затруднено установление взаимосвязи обозначенных микротем.				+

Теоретическая часть работы							
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Осуществляет отбор содержания для теоретической части работы в соответствии с поставленными задачами. В процессе поиска информации использует информационно-коммуникационные технологии. Демонстрирует знание порядка сбора, обработки и представления библиографической информации. Демонстрирует умения анализа, синтеза и обобщения необходимой информации. Анализирует различные подходы и концепции авторов по изучаемой проблеме, осуществляя сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую проблему. В содержании отражает современные подходы дошкольного образования. Решает профессиональную проблему в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей. Представляет аргументы к обозначаемым в работе позициям. Дает собственную оценку, интерпретируя информацию в исследовании. Демонстрирует понимание основных терминов. Корректно использует источники информации.	Последовательность изложения логически обоснована, отсутствуют фактические ошибки, искажения, речевое оформление правильное. Анализ первоисточников отличается междисциплинарностью, критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса.	+				
		Изложение сущности рассматриваемого вопроса правильное и достаточно полное, имеются отдельные незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, допускаются единичные речевые неточности. Анализ первоисточников проводится на основании положений смежных («психология-педагогика») научных областей. Приводятся, но не анализируются различные точки зрения на содержание категориального аппарата, пути разрешения проблемы.		+			
		Допускаются нарушения в последовательности изложения содержания, не влияющие на понимание общего смысла излагаемого материала. Имеются речевые недочеты в содержании и построении текста (не более 5). Анализ первоисточников проводится на основании одной научной области. Различные точки зрения исследователей не анализируются и не приводятся.			+		
		Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы.				+	
Выводы по главам и заключение							
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Дает оценку деятельности по решению задач исследования на основе критериев эффективности решения проблемы (актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования). Определяет пути и перспективы дальнейшего исследования проблемы. Раскрывает практическую значимость проведенного исследования, что свидетельствует о понимании сущности и социальной значимости	Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования, содержит практические рекомендации по применению упражнений, определены значимость работы и возможность ее практического применения, пути и перспективы дальнейшего исследования темы.	+				
		Выводы содержат четко сформулированные итоги		+			

планировать повышение квалификации. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	своей будущей профессии, проявлении к ней интереса. Делает выводы на основе обобщения педагогического опыта в области дошкольного образования через изучение профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. На основе анализа проведенной работы определяет перспективы профессионального и личностного развития.	каждого этапа исследования. Формулировки являются четкими, краткими, логически безупречными. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования.				
		Выводы сформулированы нечетко, частично отражают содержание главы. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования.			+	
		Формулировка выводов является произвольной, не соответствующей содержанию главы. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении к работе.				+
Практическая часть работы ¹						
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Проведенная практическая (экспериментальная) работа, представленные разработки автора свидетельствуют о понимании сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлении к ней устойчивого интереса. Выполненные методические разработки и рекомендации для детей, родителей, педагогов ориентирует на решение конкретных психолого-педагогических и методических проблем. Демонстрирует ответственность и исполнительность в соблюдении сроков выполнения работы. Определяет цель и задачи практической (экспериментальной) работы, разрабатывает программу эксперимента, план практической части, организует работу по проверке гипотезы, конструирует выводы в соответствии с поставленными задачами. Прогнозирует риски и предусматривает варианты возможных решений проблемы. Осуществляет поиск, систематизацию, обобщение, анализ и оценку информации в соответствии с задачами практической (экспериментальной) работы. В процессе поиска методической информации, материалов из опыта работы воспитателя дошкольной образовательной организации	Своевременно представлены материалы практической (экспериментальной) работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. Грамотно представлена практическая (экспериментальная) работа. Разработки автора (серии занятий, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т.д.) являются оригинальными, содержат конструктивные и конкретные методические (психолого-педагогические) указания, могут представлять интерес для практических работников в данной области. Представленные методические материалы соответствуют требованиям к их разработке. Деятельность детей организована в соответствии с требованиями к организации и задачами исследования.	+			
		Своевременно представлены материалы практической (экспериментальной) работы, проведена их интерпретация и сделаны выводы. В представлении практической (экспериментальной) работы допущены отдельные недостатки (например: отсутствует цель, не дана характеристика группы детей, результаты представлены только словесно, не разработаны показатели и критерии оценки результатов и др.). Материалы, представленные автором (серии занятий, бесед, экскурсий, дидактических игр, упражнений и т.д.), являются теоретически обоснованным оригинальным комплексом, представляют интерес для		+		

¹ ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР

деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	использует информационно-коммуникационные технологии. В представленных разработках демонстрирует использование в ходе практической деятельности ИКТ. Строит взаимодействие с руководителем, с коллегами по проектной работе в соответствии с этическими нормами общения. Проявляет инициативу в организации профессионального общения по проблеме исследования. В процессе практической (экспериментальной) работы ставит цели, мотивирует деятельность воспитанников, организует и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. На основе анализа проведенной работы определяет перспективы дальнейшего исследования, возможности внедрения результатов в практику, пути профессионального и личностного развития. В содержании практической (экспериментальной) работы отражает современные подходы дошкольного образования. Строит практическую (экспериментальную) работу в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности детей. В ходе практической деятельности осуществляет профилактику детского травматизма и охрану жизни и здоровья детей. При организации практической (экспериментальной) работы опирается на правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Цели и задачи режимных моментов, занятий утренней гимнастики, прогулок, физкультурных досугов и праздников определяет в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы. Отбор методов, приемов, средств осуществляет в соответствии с целями и задачами мероприятия, с возрастом, уровнем подготовленности детей и состояния их здоровья целью исследования,	практических работников в данной области. Представленные методические материалы соответствуют требованиям к их разработке. Уроки (занятия и т.д.) проведены в соответствии с требованиями к проведению и задачами исследования. Деятельность детей организована в соответствии с требованиями к организации и задачами исследования. Материалы практической (экспериментальной) работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением графика выполнения работы. Проведенная практическая (экспериментальная) работа описана схематически. Разработки, представленные автором, полностью заимствованы из литературы, не адаптированы к конкретным условиям. Представленные методические материалы составлены с нарушением требований к их разработке. Деятельность детей организована с нарушением требований к проведению. Организация деятельности детей не соответствуют задачам исследования Материалы практической (экспериментальной) работы, их интерпретация и сделанные выводы представлены с нарушением графика выполнения работы. В практической (экспериментальной) части не представлены конкретные материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной автором работе. Не представлены методические материалы. Не организована деятельность детей в рамках опытной работы.			+ +	
--	---	--	--	--	-------------------	--

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	условиями гипотезы, уровня подготовленности обучающихся. Проводит мероприятия двигательного режима в соответствии с педагогическими требованиями и санитарно-гигиеническими нормами. Реализует в ходе мероприятий поставленные цели и задачи. Организует и проводит режимные моменты (умывание, одевание, питание, сон) в соответствии с педагогическими и гигиеническими требованиями и особенностями возраста детей. Проводит наблюдение за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении в соответствии с задачами исследования, определения путей решения исследуемой проблемы. В представленных разработках планирует все виды детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Определяет цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью в соответствии с возрастными особенностями и уровнем развития данных видов деятельности детей, целью эксперимента (опытной работы), условиями гипотезы. Выполняет требования к перспективному и календарному планированию различных видов деятельности и общения. Организует различные виды деятельности детей с учетом методики их проведения, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативными программами и задачами опытной (экспериментальной) работы. Реализует в ходе организации видов деятельности поставленные цели и задачи. Осуществляет подбор методов, приемов и средств организации видов деятельности в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями детей, задачами эксперимента (практической части). Анализирует виды деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями с точки зрения решения проблемы исследования. Анализ					
---	---	--	--	--	--	--

	образовательные технологии представляет в соответствии с заявленной темой исследования, сформулированными задачами, гипотезой. Оформление результатов педагогического исследования и проектирования соответствует установленным требованиям (стандартам). Выбор методов и методик педагогического исследования и проектирования определяет в соответствии с задачами исследования. Результат исследовательской и проектной деятельности соответствует поставленным целям и задачам, целям исследования.				
Библиография					
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Решает профессиональную проблему в соответствии с современными нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность. Демонстрирует понимание роли и значения специальных наук (педагогике, психологии, анатомии и физиологии) для оптимизации педагогического процесса (использует специальную литературу). Использует современные источники информации, периодическую печать, понимая актуальность проведенного исследования, тенденции развития современной педагогической науки. В процессе отбора и анализа информации использует интернет-источники, свидетельствующие о владении информационно-коммуникационными технологиями. Применяет порядок сбора, обработки и представления библиографической информации. Демонстрирует понимание необходимости корректного использования источников. Использует необходимое количество (не менее 20) источников информации в решении проблемы.	Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использование нормативной, специальной, периодической, учебно-методической литературы. Представлены современные издания (последние три года). На все источники в списке литературы оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.	+		
		Список источников оформлен правильно, является полным, содержит указание на использования нормативной, периодической, учебно-методической литературы. Однако в списке отсутствуют современные источники. Не на все источники в списке литературы оформлены корректные ссылки в тексте исследовательской работы.		+	
		Имеются недочеты в оформлении списка источников, содержит преимущественно учебно-методическую литературу. Объем специальных периодических изданий незначителен. Оформлены некорректные ссылки на источники информации в тексте исследовательской работы.			+
		Список источников оформлен с ошибками, содержит недостаточное количество источников. Отсутствие ссылок на источники информации, указанные в списке литературы.			+
Оформление работы					

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Использует знания о процессах отбора, обработки и интерпретации информации (оформление цитат и ссылок в тексте). Применяет правила научного стиля изложения. Соблюдает орфографические и пунктуационные нормы. Использует алгоритмы графического представления информации в процессе теоретического и экспериментального исследования (оформление внутритекстовых компонентов: таблицы, схемы, графики, рисунки). Применяет порядок представления библиографической информации. Использует основные программные продукты для создания печатного текста, изображений.	Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе.	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы.		+		
		Присутствуют ошибки в оформлении работы.			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки.				+
ИТОГО:			... баллов			

Выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите с оценкой

3 «удовлетворительно»

Руководитель Фамилия Имя Отчество, преподаватель ГБПОУ ЛПК

(подпись)

05 июня 2020 года

(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. МАКЕТ ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студент	Фамилия Имя Отчество	группа	431
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование		
Тема ВКР	Пальчиковые игры в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста		
Индекс, наименование ПМ	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей		

Характеристика выпускной квалификационной работы, сформированность ОК и ПК.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст
Текст текст текст Текст текст текст.

Качество оформления работы, соответствие его действующим требованиям.

Работа оформлена в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, рассмотренными на заседании педагогического совета (протокол от 11 ноября 2019 № 8) и утвержденными приказом директора ГБПОУ ЛПК от 11 ноября 2019 № 419–о/д.

Достоинства работы, деятельности студента.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст
Текст текст текст Текст текст текст.

Основные замечания.

Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст Текст текст текст
Текст текст текст Текст текст текст.

ВКР рекомендуется к защите с оценкой

3 «удовлетворительно»

Руководитель Фамилия Имя Отчество,
преподаватель ГБПОУ ЛПК

(подпись)

05 июня 2020 года

(дата написания отзыва)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7. МАКЕТ РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студент	Фамилия Имя Отчество _____ группа	431
Специальность	44.02.01 Дошкольное образование	
Тема ВКР	Пальчиковые игры в развитии мелкой моторики у детей дошкольного возраста	
Индекс, наименование ПМ	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	

Характеристика выпускной квалификационной работы.

Актуальность разрабатываемой проблемы (потребности практики, недостаточное освещение проблемы в литературе и т. д.).

Качество разработки поставленных в выпускной квалификационной работе задач по главам. Оригинальность их решения, применение разных методов исследования и др. Общая оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы, степень её практической или теоретической значимости.

Заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме.

Достоинства работы.

Недостатки работы.

Основные замечания.

Текст текст текст.

Выводы.

Текст текст текст.

Оценка за работу

3 «удовлетворительно»

Рецензент Фамилия Имя Отчество, должность,
место работы

(подпись)

С рецензией ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка подписи)

Дата ознакомления с рецензией

11 июня 2020 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"
(ГБПОУ ЛПК)

Показатели оценки качества защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Студент Фамилия Имя Отчество группа 431

ОК и ПК	Показатели	Оценка по 5-балльной шкале
Обоснование актуальности выбранной темы		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	При обосновании актуальности выбранной темы демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.	
	Демонстрирует понимание проблемы исследования.	
	Авторскую позицию определяет на основе поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Представление круга литературы, изученного при подготовке работы		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	В докладе представляет авторов, внесших наибольший вклад в разработку проблемы, круг литературы, необходимый для решения поставленных в исследовании задач.	
	Использует специальную литературу, современные источники информации для решения задач исследования.	
	Дает оценку информации, изученной при подготовке работы.	
Представление аппарата исследования, методов решения задач исследования		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	Четко и грамотно формулирует компоненты аппарата исследования.	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Демонстрирует понимание результата исследовательской работы и способов достижения цели. Используемые методы исследования обеспечивают достижение результата, соответствуют поставленным целям и задачам ВКР.	
Представление в докладе содержания теоретических вопросов и практической части работы²		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением	ПК 2.1 – 2.7. ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста. ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	Выполнение ВКР свидетельствует об освоении студентом профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Демонстрирует глубину проработки материала, целесообразность и полноту использования источников информации. Демонстрирует понимание основных терминов. Демонстрирует новизну идей, опирающихся на научные и специальные источники, современные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, современные подходы в области дошкольного образования.

² ПК оцениваются в зависимости от темы ВКР

регулирующих ее правовых норм. ПК 1.1 – 1.4. ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом. ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ПК 4.1 – 4.5. ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	Исследовательская часть работы имеет практическую направленность и включает собственные разработки, конспекты и самоанализы занятий, учебно-планирующую документацию в области дошкольного образования, материалы диагностики, оценки процесса и результатов обучения, воспитания и развития детей.	
ПК 3.1 – 3.5. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. ПК 3.4. Анализировать занятия. ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	ПК 5.1 – 5.5. ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Представляет собственный педагогический опыт на основе изучения, систематизации и оценки профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
		Демонстрирует степень самостоятельности в исследовании темы, в ее осмыслении с учетом теории и практики.	

	ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.		
Выводы к работе			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Представляет обоснованные выводы и обобщения по результатам работы.		
	Определяет теоретическую и практическую значимость проведенного исследования, его новизну.		
	Представленные выводы и перспективы дальнейшего исследования демонстрируют умение студента определять задачи профессионального и личностного развития, определять перспективы дальнейшей работы.		
Использование информационно-коммуникационных технологий			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Последовательность слайдов презентации соответствует докладу.		
	Слайды презентации выдержаны в едином стиле; не являются однообразными.		
	Слайды включают графики/диаграммы, дающие визуальную поддержку.		
	Слайды презентации содержат небольшое количество информации, доступны для восприятия, текст достаточно крупный.		
	Текст презентации не дублирует текст доклада.		
Защита ВКР (доклад и ответы на вопросы)			
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Демонстрирует структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения ВКР.		
	Владеет научным стилем речи с применением профессиональных терминов.		
	Демонстрирует уверенность и убедительность манеры изложения, умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления.		
	Соблюдает регламент защиты.		
	Грамотно дает ответы на вопросы после выступления (соответствие содержания ответов вопросам; корректность при ответе на вопросы оппонентов; краткость и аргументированность; грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения).		
	Показывает навыки ведения научной дискуссии, полемики. Защищает собственную профессиональную позицию.		
	В нестандартных ситуациях демонстрирует умение принимать адекватные решения.		

Стиль деятельности студента		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует самостоятельность в выполнении работы.	
	Итоговый (средний) балл	

Член экзаменационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)