МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
**"Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"**
**(ГБПОУ ЛПК)**

# П Р И К А З

25.02.2022 № 62-о/д

г. Лукоянов

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов с 01 марта 2022 года (приложение).

2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, утверждённое приказом директора от 03 ноября 2017 № 374-о/д, считать утратившим силу с 01 марта 2022 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор А.И.Сайгин

В дело 01-01

Приложение
к приказу директора ГБПОУ ЛПК
от 25.02.2022 № 62-о/д
«Об утверждении Положения о
порядке перевода, отчисления и
восстановления студентов»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и локальных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

– Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького".

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, с соответствующими определениями:

– **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– **студент** – лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования;

– **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

– **аттестация** - оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ;

– **перезачет** – признание дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, изученных при получении предыдущего среднего общего, среднего профессионального, высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования;

– **переаттестация** – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, умений, освоенных компетенций у студента по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, изученным при получении предыдущего среднего общего, профессионального, высшего образования;

– **родители (законные представители) студентов** – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних студентов, осваивающих образовательную программу;

– **восстановление студентов** – восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из колледжа;

– **перевод студентов** – переход студента с одной основной образовательной программы на другую, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность – в другую, из одной учебной группы в другую внутри колледжа, на следующий курс;

– **контрольные цифры приема** – количество выделенных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.4. В колледже осуществляется перевод, восстановление студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета

Нижегородской области, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для восстановления и перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также – образовательная организация) в колледж, из одной учебной группы в другую внутри колледжа является наличие вакантных мест.

Количество вакантных мест для восстановления и перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления и перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета (далее – вакантное бюджетное место), определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения (мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц) определяется разницей между установленными распорядительными актами колледжа цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся с оплатой стоимости обучения в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. При нахождении студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не является вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный студент приказом колледжа.

1.7. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа (подраздел «Вакантные места для приема

(перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации»).

1.8. Перевод студента (за исключением перевода на следующий курс) или его восстановление осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией колледжа. Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации в соответствии с локальным актом колледжа.

1.9. Проекты приказов о переводе, отчислении и восстановлении студентов по образовательным программам готовит заместитель директора по учебной работе.

**2. Порядок отчисления студентов**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

– по инициативе студентов или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Не допускается отчисление студента по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, отпуска.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении студента из колледжа.

2.4. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении студента из колледжа.

2.5. При отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, учебная часть в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.6. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.7. Студенты, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа обязаны освободить общежитие.

2.8. Студент или его законный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть.

2.9. При прекращении образовательных отношений в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении студенту выдаются в учебной части следующие документы:

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в колледж (далее – документ об образовании) (при наличии в колледже указанного документа);

– при досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию - заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– при досрочном прекращении образовательных отношений (за исключением отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) – справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом в другую образовательную организацию справка о периоде обучения выдается в сроки, указанные в пункте 2.13.2.

2.10. Все документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию (при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию)

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11.В личное дело отчисленного студента вносятся документы согласно локальному акту колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов.

2.12. ***Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).***

Студенты, успешного прошедшие государственную итоговую аттестацию отчисляются из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения). Основанием для отчисления в связи с получением образования является решение государственной экзаменационной комиссии.

Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе. Приказ содержит информацию о присвоении студенту соответствующей квалификации.

При отчислении студента в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании. Диплом о среднем профессиональном образовании выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.13.***Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.***

2.13.1. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится на основании заявления, которое студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента лично подают на имя директора колледжа в учебную часть.

Приказ об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента издается в срок не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявления студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в учебной части.

2.13.2. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется по заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию. Заявление подается в учебную часть на имя директора колледжа.

Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

– оценки, полученные студентом при прохождении промежуточной аттестации.

При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении студент представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой должны быть указаны:

– образовательная программа;

– код и наименование профессии, специальности на которую студент будет переведен;

– подпись руководителя принимающей образовательной организации или исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности;

– печать (при наличии) принимающей образовательной организации.

К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

Приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

2.14. ***Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.***

Обстоятельствами, не зависящими от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа являются:

– привлечение студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– признание студента полностью неспособным к обучению в колледже в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– смерть студента, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

– ликвидация колледжа как юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

– иные обстоятельства, исключающие возможность продолжения обучения в колледже.

В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа, приказ издается в течение 3 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств.

2.15. ***Отчисление по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана может быть:***

– в связи с академической задолженностью;

– по результатам государственной итоговой аттестации.

В связи с академической задолженностью отчисляются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

По результатам государственной итоговой аттестации студенты отчисляются в случаях:

– получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, в том числе неявка для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин.

При отчислении студента в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением по специальности готовит представление об отчислении студента с указанием причины отчисления, с которым знакомит студента под подпись и которое в течение 2 рабочих дней согласовывает заместитель директора по учебной работе, директор колледжа.

В случае если студента невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или в случае, если студент не достиг 18-летнего возраста, заведующий отделением по специальности направляет студенту и(или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента представление об отчислении заказным письмом с уведомлением.

После получения уведомления о получении студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента представления об отчислении, оно выносится для обсуждения и принятия решения на заседание педагогического совета. После обсуждения на педагогическом совете в течение 1 рабочего дня издается приказ об отчислении.

2.16. ***Отчисление по инициативе колледжа в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания*** осуществляется в соответствии локальным актом колледжа.

2.17.***Отчисление по инициативе колледжа в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в колледж.***

При отчислении в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего незаконное зачисление студента и выраженное в предоставлении подложных документов для поступления, искажении данных, указанных в заявлении о приеме, а также в иных случаях нарушения порядка приема, повлекшие незаконное зачисление студента, приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с момента, когда стало известно о нарушении порядка приема в колледж.

## 3. Порядок восстановления студентов.

3.1. Настоящий Порядок регламентирует:

– восстановление в колледж лиц, отчисленных по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы;

– восстановление в колледж лиц, отчисленных по инициативе колледжа.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, лицо, ранее отчисленное с бюджетного места, имеет право продолжить обучение на

платной основе с заключением договора об образовании и при условии возмещения стоимости обучения, установленной на дату восстановления, за оставшийся период обучения.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в колледже вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление студентов осуществляется по заявлению, поданному лично на имя директора колледжа, в котором указывается образовательная программа, специальность, форма обучения, курс, на которые студент хочет восстановиться, и оформляется приказом директора колледжа. В случае восстановления для обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

3.5. В случае, если образовательная программа, с которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, колледж имеет право восстановить его на образовательную программу с изменением специальности в рамках укрупненной группы специальностей.

3.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и пройденных практик (далее – дисциплины) для определения наличия (отсутствия) академической разницы, академической задолженности в связи с разницей в учебных планах, проведения проверки отсутствия финансовой задолженности за предыдущий период обучения.

3.7. При восстановлении в колледж для продолжения обучения засчитываются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, освоенным лицом, отчисленным из колледжа.

3.8. При восстановлении в колледж для продолжения обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных дисциплин, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы, а также подлежащих изучению.

Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Приоритет отдается в следующем порядке:

– восстановление на ту же образовательную программу;

– восстановление без изменения формы обучения;

– восстановление лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;

– восстановление лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

Аттестационная комиссия принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении аттестационная комиссия определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отчисления в связи с академической задолженностью восстановление осуществляется на начало курса (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

В случае отказа в восстановлении аттестационная комиссия указывает его причину.

3.9. Лицо, восстановленное в колледж для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность и (или) разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. При необходимости в имеющуюся зачетную книжку вносят соответствующие дополнения.

**4. Порядок перевода студентов.**

4.1. Студентам в колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри колледжа с одной специальности на другую, с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения, а также перевода в другую образовательную организацию.

4.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. ***Перевод студентов из других образовательных организаций в колледж***

4.3.1. Перевод студентов осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3.4. Перевод студентов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3.5. Студент подает в колледж заявление о переводе на имя директора колледжа в учебную часть. К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документов, подтверждающих образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в пункте 4.3.3. настоящего Положения.

4.3.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора приоритет отдается в следующем порядке:

– перевод на ту же образовательную программу;

– перевод без изменения формы обучения;

– перевод лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;

– перевод лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.3.8. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3.9. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.3.10. Учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации данной разницы (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план студента.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть колледжа формирует личное дело студента, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Информация о перезачтенных (переаттестованных) учебных предметах, дисциплинах (междисциплинарных курсах, профессиональных модулях), практиках, научных исследованиях, на основании протокола аттестационной комиссии заносится заведующим отделением по специальности в зачетную книжку студента и личную карточку студента с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в колледже учебному плану по данной образовательной программе.

4.4. ***Перевод студентов на другую образовательную программу или другую форму обучения.***

4.4.1. Перевод на обучение внутри колледжа за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4.2. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа. Заявление подается в учебную часть колледжа. Учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления готовит для передачи в аттестационную комиссию выписку из ведомостей промежуточной аттестации, в которой указываются:

– уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее - дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;

– оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации.

4.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и перечень изученных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены и/или переаттестованы.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. При проведении конкурсного отбора приоритет отдается в следующем порядке:

– перевод без изменения формы обучения;

– перевод лица, имеющего более высокий средний балл по итогам промежуточных аттестаций;

– перевод лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

Аттестационная комиссия принимает решение о возможности зачисления студента на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о переводе аттестационная комиссия определяет соответствующий курс (группу), период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации разницы в учебных планах в пределах одного года с момента зачисления в порядке перевода.

4.4.4. При положительном решении о переводе учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней формирует приказ о переводе студента на соответствующую специальность с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

Приказ о переводе при обучении на платной основе формируется в течение 3 рабочих дней после перезаключения договора об образовании и оплаты обучения.

4.4.5. Студент, переведенный для обучения по другой образовательной программе, обязан ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую из-за изменения учебных планов.

4.4.6. Учебная часть колледжа в личное дело студента вкладывает выписку из приказа о переводе и формирует личную карточку (оформляется новая личная карточка, в которую вносят перезачтенные и переаттестованные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, научные исследования).

4.4.7. Студенту сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола аттестационной комиссии вносятся записи о перезачетах, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии. Предыдущая зачетная книжка хранится в личном деле студента.

4.5. ***Перевод студентов на следующий курс.***

4.5.1. Перевод студентов с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации.

Переводу подлежат студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

4.5.2. Перевод студентов с курса на курс производится приказом директора колледжа не позднее 31 августа.

4.5.3. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

В случае ликвидации студентами, условно переведенными на следующий курс, академической задолженности, прохождения студентами промежуточной аттестации издается приказ, на основании которого данные студенты считаются обучающимися соответствующего курса.

4.5.4. Студенты, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4.6. ***Перевод студентов в другую учебную группу внутри колледжа.***

4.6.1. Перевод на обучение внутри колледжа из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод на обучение внутри колледжа из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется только после окончания семестра до начала нового семестра.

4.6.2. Перевод студентов из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения осуществляется по личному заявлению студента на имя директора колледжа. Заявление подается в учебную часть колледжа.

4.6.3. Решение о переводе студента из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения принимается совместно заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением по специальности.

При переводе из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения учитывается численность студентов в учебной группе, деление на подгруппы по практикам, практическим учебным занятиям и т.п.

4.6.4. Перевод из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения не допускается в случае:

- отсутствия вакантных мест в учебной группе, в которую студент хочет перевестись;

- отсутствия в учебной группе, в которую студент хочет перевестись, подгруппы с изучаемым иностранным языком.

4.6.5. При положительном решении о переводе учебная часть колледжа в течение 3 рабочих дней формирует приказ о переводе студента из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

4.6.6. В случае перевода из одной учебной группы в другую по одной и той же специальности, форме обучения студенту сохраняется его

студенческий билет и зачетная книжка. Секретарь учебной части вносит необходимые изменения в документы в составе личного дела студента.