|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Сайгин/ 12 января 2021 г. | СОГЛАСОВАН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**(дорожная карта)**

**внедрения методологии Целевой модели наставничества Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждение "Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького"**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** **(вид документа)** | **Показатели эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников целевой модели наставничества** |
| Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирован перечень партнерских организаций | 2,5 % организаций, предприятий приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников | Директор |
| Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Соглашения с организациями-партнерами | Директор |
| Формирование и актуализация базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д. | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 15% от общего количества членов каждой Целевой группы (15% от общего числа обучающихся в колледже, 15% от общего числа педагогических работников и т.д.) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование базы наставников для реализации ЦМН  | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Информирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся колледжа, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН | в течение всего периода реализации ЦМН | О внедрении ЦМН проинформированы все заинтересованные стороны | Куратор внедрения Целевой модели наставничестваЗаведующие отделением по специальностям |
| Популяризация ЦМН через СМИ, официальный сайт колледжа и социальные сети | в течение всего периода реализации ЦМН | Наличие информации о внедрении ЦМН в СМИ, официальном сайте колледжа и социальных сетях  | Заведующие отделением по специальности |
| Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по отдельному графику | Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых  | до 10.02.2021 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | до 17.02.2021 | Сформированы наставнические пары или группы | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества  | до20.02.2021 | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Организация работы наставнических пар или групп:- встреча-знакомство;- пробная встреча;- встреча планирование;- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;- итоговая встреча | в течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | Куратор внедрения Целевой модели наставничестваЗаведующие отделением по специальности |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | до 27.02.2021 | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Заведующие отделением по специальности |
| Утверждение индивидуальных планов | до 27.02.2021 | Приказ по колледжу об утверждении индивидуальных планов | директор |
| Реализация индивидуальных планов | в течение всего периода реализации ЦМН | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества | Наставники  |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности» | до 25.12.2021 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не менее 90% участников | Куратор внедрения Целевой модели наставничестваЗаведующие отделением по специальности |
| **Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН** |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | в течение всего периода реализации ЦМН | Сформированы данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся, молодых специалистов и педагогов в различные формы наставничества | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Оценка качества реализации программ наставничества | до 15.12.2021 | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с методическим рекомендациями по внедрению ЦМН | Куратор внедрения Целевой модели наставничестваЗаведующие отделением по специальности |
| Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников Целевой модели наставничества | до 15.12.2021 | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с методическим рекомендациями по внедрению ЦМН | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Оформление итогового сборника | до 25.12.2021 | Оформлен электронный итоговый сборник с разделами:1. Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году.
2. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и «нетворкинга».
3. Лучшие практики наставничества.
 | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| **Координация и управление реализацией внедрения ЦМН** |
| Контроль реализации ЦМН | с 15.01.2021 по 30.12.2021 | Предоставление аналитической справки по результатам реализации ЦМН | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |
| Контроль проведения программ наставничества | с 15.01.2021 по 30.12.2021 | Предоставление аналитической справки по результатам проведения программ наставничества | Куратор внедрения Целевой модели наставничества |