МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"**Лукояновский педагогический колледж им. А.М.Горького**"

**(ГБПОУ ЛПК)**

**План работы**

**Службы содействия трудоустройству выпускников**

**в 2016-2017 учебном году**

г. Лукоянов 2016 г.

**Состав структурного подразделения**

Серикова О.Ю., *заместитель директора по УПР, ответственный за работу службы;*

Карпов М.А., *зав. отделением (сп. 49.02.01 Физическая культура);*

Голубятникова Г.А., *зав. отделением (сп.44.02.02 Преподавание в начальных классах);*

Левашкина В.В., зав*. отделением (сп. 44.02.01 Дошкольное*

*образование, 09.02.05 Прикладная информатика ( по отраслям));*

Смолькова В.Н., *классный руководитель 411 группы*;

Бешенова И.М., *классный руководитель 412 группы,ответственный за психологическую поддержку и профориентационное консультирование выпускников;*

Кудашова И.А., *классный руководитель 421 группы;*

Яшкова С.А., *классный руководитель 481 группы;*

Каленкова Л.В*., классный руководитель 431 группы;*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работы** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2016 г | В течение года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители |
| 2. | Составление отчета в МО Нижегородской области Форма №1, №2 (профтех)  | Сентябрь-декабрь | Зам. директора по УПР |
| 3. | Формирование банка данных о потребностях образовательных учреждений области в педагогических кадрах  | В течение учебного года  | Зам. директора по УПР |
| 4. | Мониторинг возможного трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 2016 г. | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями, классные руководители |
| 5. | Организация работы консультативного пункта для выпускников колледжа.  | В течение учебного года  | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, классные руководители |
| 6. | Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3-х лет после окончания колледжа | В течение учебного года | Зам. директора по УПР, зав. отделениями, классные руководители |
| 7. | Организация сотрудничества с управлениями образования, государственной службой занятости населения, оказывающими содействие в трудоустройстве выпускников колледжа | В течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 8. | Организация сотрудничества с ВУЗами. | В течение учебного года  | Зам. директора по УПР |
| 9. | Проведение мини-ярмарки вакантных мест с приглашением представителей отделов образования районов Нижегородской области, ЦЗН Лукояновского района. | Март-апрель  | Зам. директора по УПР |
| 10. | Организация встреч студентов колледжа с представителями образовательных и других учреждений по вопросам дальнейшего трудоустройства. | В течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 11. | Проведение встреч выпускников колледжа с представителями ВУЗ. | ноябрь, декабрь | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями. |
| 12. | Наполнение информационного стенда по трудоустройству  | в течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 13. | Заключение договоров с образовательными учреждениями области и других регионов о партнерско-целевой подготовке специалистов. | в течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 14. | Привлечение работодателей к участию в экзамене квалификационном | в течение учебного года | Зам. директора по УПР |
| 15. | Проведение конкурса «Лучший урок», «Лучшее занятие» | апрель | ПЦК педагогики и психологии |
| 16. | Конкурс педагогического мастерства | март | ПЦК педагогики и психологии |
| 17. | Консультации для студентов выпускных групп по вопросам использования автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству | в течение учебного года | Зам. директора по УПР. |
| 18. | Проведение тематических классных часов «Профессия-педагог», встречи с учителями ОУ города и района | март | Классные руководители |
| 19. | Консультации для студентов выпускных групп по вопросам составления резюме и размещения их на сайте. | сентябрь-декабрь | Зам. директора по УПР, классные руководители |
| 20. | Организация встречи юриста с выпускниками о правовых вопросах по трудоустройству. | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, юрист |
| 21. | Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической адаптации будущих выпускников | в течение учебного года | психолог |
| 22. | Проведение исследований по вопросу занятости выпускников колледжа на региональном рынке труда | в течение учебного года | Зам. директора по УПР, заведующие отделениями |

Ответственное лицо: зам. директора по УПР Серикова О.Ю.,

тел. 8(83196)41738