

**СОСТАВ**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького» (ГБПОУ ЛПК)**

1. Председатель Комиссии:

Сайгин А. И. - директор

2. Заместитель председателя Комиссии:

Силина М.А. - заместитель директора по учебной работе

3. Секретарь Комиссии:

Перевозова Ю.С. - юрисконсульт

4. Члены Комиссии:

4.1. Серикова О.Ю. - заместитель директора по учебно-производственной работе;

4.2. Климова А.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4.3. Волков М.А. – заместитель директора по безопасности и административно-хозяйственной работе;

4.4. Карсакова Н.М. - инспектор по кадрам.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в**  
**Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**«Лукояновский педагогический колледж им. А.М. Горького» (ГБПОУ ЛПК)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛПК (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГБПОУ ЛПК (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБПОУ ЛПК;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в ГБПОУ ЛПК;
- разработки плана мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за его реализацией;
- обеспечения создания условий для предупреждения и недопущения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности ГБПОУ ЛПК;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечения контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию Председатель. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ЛПК.

**3. Основные функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной деятельности в ГБПОУ ЛПК.

3.1.2. Разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ

ЛПК (1 раз в год) и обеспечивает контроль за его реализацией.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам ГБПОУ ЛПК основные положения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности ГБПОУ ЛПК.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.11. Структурные подразделения и работники ГБПОУ ЛПК осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором ГБПОУ ЛПК.